



МИНИСТРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

В У Й Р У Г И

20 " 04 <5" июль

г. Ташкент

<2" 197

Об организации деятельности центральных лабораторий

Указ Президента Республики Узбекистан О мерах по и совершенствованию системы здравоохранения в республике медицинского обслуживания населения средством продолжению реформы отрасли последовательному продолжению " от 19 мая 2025 года Но УП-88 В целях обеспечения исполнения , повышения эффективности и качества оказываемых населению лабораторных услуг и , а также широкого проекта текущего

1. Утвердить:

Размещения функциональных помещений
Центрального лабораторного отделения

Типовой проект К Приложению 1;

Табел минимального оснащения Центральной
лаборатории типовой приложения Но 2; Порядок

организации деятельности Центральной лаборатории
Приложение No 3;

Перечень лабораторных анализов, выполняемых в
отделениях анестезиологии, реанимации и интенсивной
терапии Приложение No 4;

Критерии достижения анализа биологических образцов
в Центральной лаборатории отказа утвердить согласно
приложению No 5.

1. **Заместитель министра (Ф. Ташпулатов),
Департамент по организации медицинской
помощи (У. Газиева), Координация
медицинского оборудования, транспортной и
гуманитарной помощи Координация учета и
помощи ведение учета помощи (О. Мелибоев**

До 10 июля 2025 года, с учетом численности населения ,
показателей заболеваемости, мощности и оборудования
существующих лабораторий , гарантированных объемов
медицинской помощи , покрываемой за счет средств
Государственного бюджета , а также стандартов
диагностики и лечения и клинических протоколов,
находящихся в ведении районного (городского) отдела
здравоохранения медицины

2

обеспечить существующее лабораторное оборудование в
учреждениях в соответствии с Таблицей оснащения
центральных лабораторий, утвержденной настоящим
приказом;

до конца 2025 года принять меры по обеспечению
центральных лабораторий в экспериментальных зонах
необходимым лабораторным оборудованием и
расходными средствами .

1. Министерство здравоохранения Республики
Каракалпакстан Министерство здравоохранения
Республики Каракалпакстан Министерство

здравоохранения Республики Каракалпакстан
Министерство здравоохранения Республики
Каракалпакстан Министерство здравоохранения
Республики Каракалпакстан Министерство
здравоохранения областей Министерство
здравоохранения Республики Каракалпакстан:

в течение трех дней провести инвентаризацию
находящегося лабораторного оборудования, его
состояния и расходных средств запаса;

необходимо используя центральные лаборатории в
экспериментальной зоне необходимые лабораторное
оборудование и расходные средства аккумулировать
меры. При необходимости допускается использование
неиспользуемого оборудования в районах, не входящих в
пилотный проект;

Разработать и согласовать с медицинскими
учреждениями и утвердить расписания доставки
образцов биоматериалов из пунктов сбора образцов в
семейных поликлиниках в центральные лаборатории и
маршруты доставки образцов биоматериалов из пунктов
сбора образцов в семейных поликлиниках. При этом
принять во внимание, что графики движения
автотранспортных средств направлений движения и
направлениях движения в одном направлении на
территории наиболее начиная с удаленных семейных
поликлиник наиболее находящихся поблизости
находящихся поблизости собирая находящихся в одном
направлении на территории наиболее находящихся в
отдаленных семейных поликлиниках наиболее
находящихся поблизости </29

принять меры для постановки в реанимационное
отделение районных (городских) центральных больниц
на выполнение лабораторных анализов согласно
перечню в приложении No 4 к настоящему приказу .

1. Приказ Министра здравоохранения от 20 мая 2025
года "Об организации новой системы оказания
первичной медико-санитарной помощи населению

текущей системы в экспериментально-
испытательных зонах достижения достижения
142приказомэкспериментально-испытательных
зонруководителей республиканских
специализированных научно-практических
медицинских центровзакрепленных за
нимицентральныхлабораторий

Руководители республиканских специализированных научно-практических медицинских центров для организации деятельности центральных лабораторий в экспериментально-испытательных зонах в центре предоставление избыточного и неэффективного используемого лабораторного оборудования и расходных средств временной доставки мероприятий .

1. Комитет по санитарно-эпидемиологическому порядку и общественному здоровью

(Б. Юсупалиев):

В течение трех месяцев сроков разработать соответствующие санитарные нормы санитарных правил и сооружений и деятельности центральных лабораторий . При этом обеспечить учет международного опыта и требований к современному лабораторному оборудованию ;

3.

Оказать содействие районным (городским) отделениям здравоохранения в адаптации создаваемых центральных лабораторий к зданиям больниц . Организовать содействие начальникам территориальных управлений Комитета в оказании постоянной и контрольной контрольной и практической помощи из числа квалифицированных специалистов, в том числе, новых работающих выпущенных центральных лабораторий зданий и сооружений и соответствующих деятельности санитарных правил и норм ;

обеспечить, чтобы в контрольных мероприятиях, проводимых в центральных лабораториях на территории эксперимента, не распространялись требования, предъявляемые к децентрализованным лабораториям медицинских учреждений;

в процессе оснащения центральных лабораторий на экспериментальных территориях современным лабораторным оборудованием в здании, где размещаются лаборатории из числа помещений поступающая, сокращая их внутреннее сокращение поверхности.

1. Республиканский центр среднего повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников и их специализации (Л. Мусаджанова) совместно с Министерством здравоохранения Республики Каракалпакстан и областными управлениями здравоохранения принять меры по повышению квалификации семейных поликлинических пунктов сбор образцов лаборантов персонала сбор биоматериалов, в том числе по взятию крови
2. Клинические протоколы и разработка стандартов выход и отдел внедрения (Ш. Нуримова) разработать или адаптировать международные протоколы по назначению лабораторных исследований.
3. Я оставляю за собой контроль за выполнением настоящего распоряжения.

Министр А. Худаяров

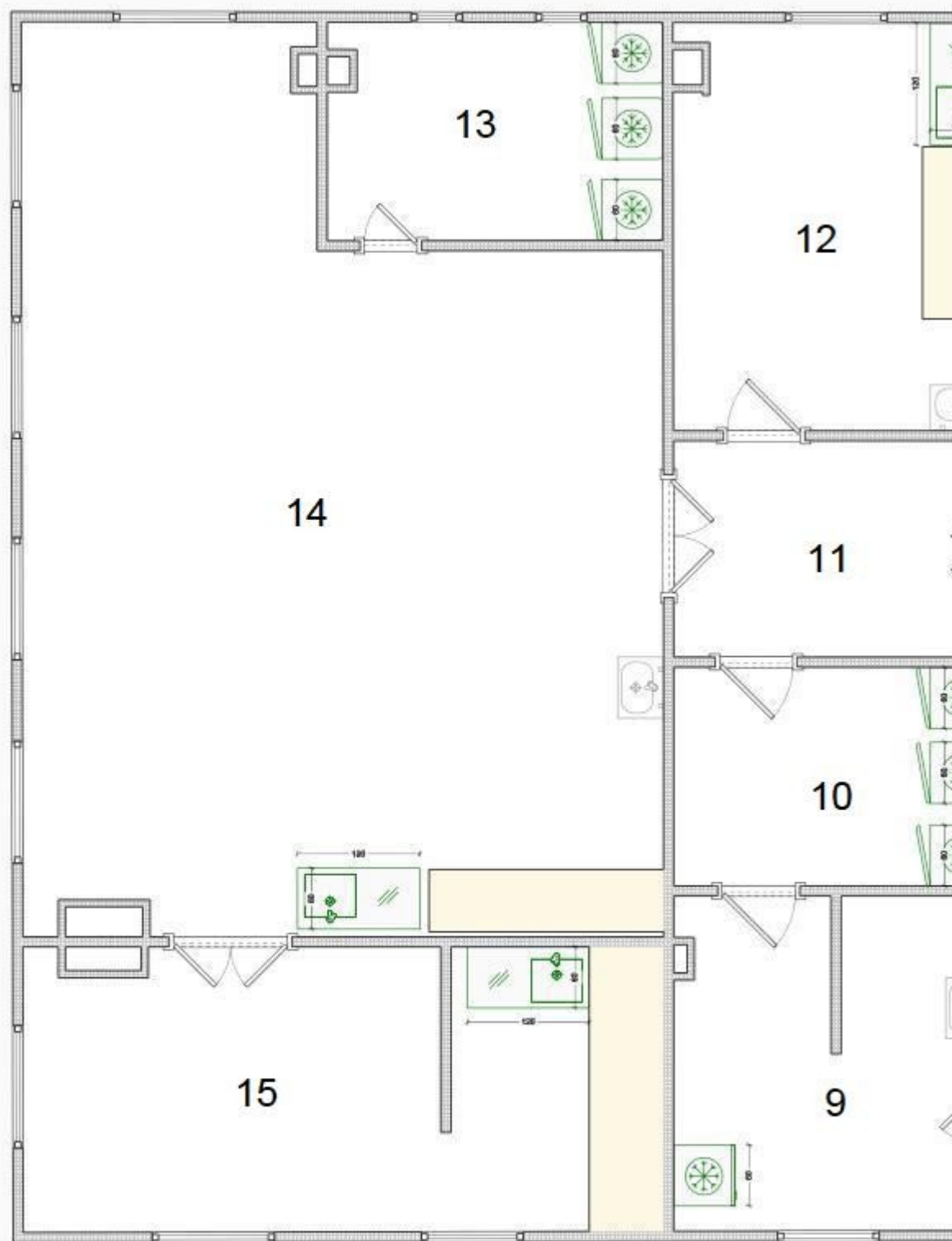


Министерства здравоохранения

от 4 июля 2025 года No 197

- 1. приложение

**Типовой проект размещения
функциональных помещений
Центрального лабораторного отдела**



Наименование помещений и расчет площади центральной лаборатории (м2)

| Нет | Название комнаты | Площадь (м2) |
|------------|--|---------------------|
| 1. | Коридор (может включать зал ожидания) | 8-16 |
| 2. | Комната для дезинфекции и утилизации | 4-10. |
| 3. | Кабинет заведующего отделом | 10-12 |
| 4. | Комната персонала | 8-12 |
| 5. | Раздевалка для персонала | 10. |
| 6. | Комната для хранения средств гигиены | 4-6 |
| 7. | Уборная | 4. |
| 8. | Танбур | 3. |
| 9. | Прием и сортировка образцов | 10-20 |
| 10. | Помещение для хранения образцов | 8-10 |
| 11. | Коридор | 2-4 |
| 12. | Исследование мочи/фекалий/мокроты и желудочного сока | 12-18. |

| | | |
|-----|---|--------|
| 13. | Хранилище реактивов и материалов | 4-6 |
| 14. | Биохимия крови, морфология крови и окрашивание образцов Комната | 12-36. |
| 15. | Кабинет для ИФА и серологических/ иммунологических исследований | 12-16. |
| 16. | Выходной коридор | 1-2 |

Примечания:

1. Данный типовой проект предусматривает создание Центрального научно-практического центра, состоящего из Клинико-биохимического, Серологического, Морфологического и ПЦР лабораторного комплекса

Изобразительный чертеж лаборатории (далее - ЛЛ).

1. Схема типового проекта МЛ носит рекомендательный характер, и в зависимости от формы существующих зданий и сооружений форма здания центральной лаборатории и последовательность расположения помещений могут меняться. При этом при размещении МЛ учитывается удобство сдачи образцов для транспортных средств и курьеров, привозящих образцы из медицинских учреждений.
2. Прием образцов от курьеров осуществляется через специально выделенное окно. При этом с учетом специфики зданий и сооружений, в которых расположены ЛС, может быть организовано несколько пробоприемных окон для различных целей.

3. Желательно, чтобы окно для приема образцов открывалось непосредственно в комнату для приема и сортировки образцов.
4. Гематологические и биохимические лаборатории при необходимости могут размещаться в общих или отдельных помещениях (комнатах).
5. С учетом современности, мощности и объема анализаторов, используемых в МЛ, а также санитарных требований

допускается уменьшение количества и (или) объема помещений.

1. Поскольку моча/фекалии/мокрота обрабатываются образцами с высоким потенциальным биологическим риском в исследовательской комнате, для такого рода анализов должна быть специальная система вентиляции (НЕРА-фильтрующая вентиляция) и места для мытья (раковины), соответствующие уровню биологической безопасности.
2. Вентиляционная система в МЛ организуется таким образом, чтобы обеспечить обмен чистым воздухом с загрязненным воздухом внутри помещения. Помещения для ПЦР и обработки мокроты требуют обязательной вентиляции с отдельным НЕРА-фильтром. Впускные каналы воздуха располагаются ближе к потолку или верхним стенам, а выпускные - ближе к уровню нижней стены или пола. В каждой функциональной зоне поток воздуха должен быть направлен от чистой зоны к загрязненной.
3. Для современных лабораторных анализаторов необходимо проложить водопроводные сети с автоматической самопромывкой. Система должна быть изготовлена из химически стойких материалов, отвечающих санитарному контролю. Водопроводные линии прокладываются рядом с площадкой, где расположены каждый анализатор, и подключаются к помещению технического обслуживания.

4. Двухсекционные раковины для мойки лабораторного оборудования должны быть устойчивы к химическим веществам и иметь холодное и горячее водоснабжение. Они размещаются в биохимических, ИФА и морфологических лабораториях непосредственно вблизи рабочих зон, где образуются отходы. Для каждого помещения площадью 12-18 м² требуется не менее 1 раковины.
5. Для поддержания стабильной температуры в лабораториях ИФА, биохимии и ПЦР требуется отдельный кондиционер или центральная система климатического контроля (HVAC). Кондиционеры размещаются выше рабочего места, обеспечивая циркуляцию воздуха. В помещениях, где расположены серверы или высокотепловыделяющее медицинское оборудование, должна быть установлена специальная система вентиляции (эگزоза) для отвода избыточного тепла.
6. МЛ должен отличаться от других отделов своей запираемой входной и выходной дверью, и на территорию МЛ не должен быть доступ посторонних лиц, кроме его сотрудников. В этом случае целесообразно установить на дверь МЛ шифрованные или аналогичные замки.
7. Помещения для забора крови, сбора мокроты, сбора спермы и проб на другие виды анализов создаются с целью налаживания платного обслуживания в МЛ.
8. При создании помещений для лабораторных услуг, оказываемых на платной основе, или для отбора проб в ЛП по другим причинам входные двери в эти помещения должны быть отделены от внешней части здания. Людям, прибывшим для сдачи проб, запрещается входить в другую часть территории МЛ.

Министерства здравоохранения

от 4 июля 2025 года No 197

- 1. приложение

Типовой таблицей минимального оснащения центральной лаборатории

| No | Название оборудования | Измерение единиц | Количество |
|---|---|---------------------|------------|
| I. Основное оборудование Центральной лаборатории | | | |
| 1. | Автоматический гематологический анализатор с автоматической передачей (≥100 анализов/час - На каждые 100 тыс. населения) | шт. | 2. |
| 2. | Автоматический биохимический анализатор (≥1000 анализов/час - На каждые 100 тыс. населения) | шт. | 2. |
| 3. | Автоматический иммунохемилюминесцентный анализатор (на 100 тыс. населения*) | шт. | 1. |
| 4. | Автоматический коагулометр (≥100 анализов/час - На каждые 100 тыс. населения) | шт. | 2. |
| 5. | Комплексный абсолютно автоматизированный анализатор мочи | шт. | 2. |

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| | (физические и химические свойства мочи и микроскопия осадка, на 100 тыс. населения*) | | |
| 6. | Центрифуга | шт. | 4. |
| 7. | Бинокулярный микроскоп | шт. | 4. |
| II. Вспомогательное оборудование Центральной лаборатории | | | |
| 8. | Охладитель для хранения реактивов (+2...+8°C) (На каждую комнату) | шт. | 1. |
| 9. | Охладитель для реагентов (-20°C) (На каждую комнату) | шт. | 1. |
| 10. | Холодильник для архивирования биоматериалов | шт. | 1. |
| 11. | Холодильник для хладагентов (-20°C) | шт. | 1. |
| 12. | Деионизированная система очистки воды (20 л/ч) | шт. | 1. |
| 13. | Автоматический электронный дозатор | 5. | 14. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| | <p>Диапазон: 5-50 мкл, 50-200 мкл, 200-1000 мкл</p> <p>(Из каждого)</p> <p>@@55 множество</p> | | |
| ONLINE UPS | <p>(В зависимости от мощности каждого анализатора)</p> <p>шт.</p> | 1. | 15. |
| Сушильный шкаф (термостат) | шт. | 1. | 16. |
| Набор лабораторной мебели | <p>(письменный стол, стул, лабораторный стол, табуретка, для документов шкаф, шкаф для одежды)</p> <p>@@70 множество</p> <p>По мере необходимости</p> | согласно | <p>17.</p> <p>Бактерицидная лампа</p> |
| (На каждую комнату) | <p>шт.</p> <p>1.</p> | <p>III.</p> <p>Дополнительное оборудование Центральной лаборатории</p> | 18. |
| Непрерывный источник питания | | | |
| шт. | 2. | 19. | Принтер штрих-код |
| штук | 1. | 2. | 20. |

Сканер штрих-кодов

| | | | |
|---|--------------------------|----------|--------------------|
| шт. | 1. | 21. | Компьютер |
| (Для каждого врача и среднего медицинского персонала) | шт. 1. | 22. | принтер |
| шт. | 3. | 23. | Кондиционер |
| (На каждую комнату) | шт. 1. | 24. | Термосумки |
| шт. | По мере необходимости | согласно | 25. Штативы |
| Набор | По мере необходимости | согласно | Ehtiyojga ko'ra |

Норматив оснащения кабинета приема (процедуры) биоматериалов

| No | Название оборудования | Измерение единиц | Количество |
|----|---|---------------------|------------|
| 1. | Кресло для забора крови (за каждые 50 рейсов) | шт. | 1. |

| | | | |
|----|---|------|----|
| 2. | Центрифуга | шт. | 2. |
| 3. | Охладитель биоматериалов | шт. | 2. |
| 4. | Холодильник для хладагентов (-20°C) | шт. | 1. |
| 5. | Принтер штрих-кода (На каждую комнату) | штук | 1. |
| 6. | Сканер штрих-кодов (На каждую комнату) | шт. | 1. |
| 7. | Бактерицидная лампа (На каждую комнату) | шт. | 1. |
| 8. | Компьютер (На каждую комнату) | шт. | 1. |
| 9. | Принтер | шт. | 1. |

*) При увеличении численности населения в несколько раз от установленного показателя целесообразно увеличить их мощность вместо количества оборудования.

Министерства здравоохранения

приложения No 3 к приказу от 4 июля 2025 года No 197

ПОРЯДОК организации деятельности Центральной лаборатории

- **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации деятельности центральных лабораторий (далее - центральная лаборатория), обслуживающих семейные поликлиники и отделения районных (городских) центральных больниц без статуса юридического лица на территориях в рамках пилотного проекта.
2. Центральная лаборатория является отделением районной (городской) центральной больницы.
3. Финансирование Центральной лаборатории осуществляется Государственным фондом медицинского страхования исходя из объема выполненных лабораторных услуг, а также за счет других источников, не запрещенных актами законодательства.
4. Финансирование охраны зданий, в которых расположена центральная лаборатория, коммунальных расходов, в том числе электроэнергии, тепло-и водоснабжения и других расходов, осуществляется соответствующим районным (городским) отделом здравоохранения совместно с районной (городской) центральной больницей, в которой расположены центральные лаборатории.
5. В соответствии с санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами (далее - СанПиН) выделяется достаточное количество помещений и оснащается необходимым оборудованием для выполнения видов анализов, проводимых в центральной лаборатории, рабочей нагрузки и санитарно-эпидемиологических, дезинфекционных требований.
6. Центральная лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими

нормативными документами, установленными законодательством.

7. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и выражения:

биоматериал - биологический образец, взятый из организма человека для проведения медицинского обследования, анализа или научного исследования. Это может быть кровь, моча, кал, мокрота, фрагменты тканей, сперма, различные мази и другая биологическая жидкость.

2.

Преаналитический этап - включает все процессы, которые выполняются до начала лабораторных анализов и непосредственно влияют на результат лабораторного анализа;

аналитический этап - основная часть лабораторного исследования, включающая в себя процессы анализа биоматериала, измерения и получения результатов. На этом этапе биоматериал исследуется соответствующими методами и средствами, измеряются необходимые параметры и определяются количественные или качественные показатели;

Постаналитический этап - включает интерпретацию, подтверждение результатов анализа, подготовку отчета, передачу результатов лечащему врачу или пациенту, интерпретацию лечащим врачом вместе с другими данными о пациенте, хранение биоматериала (при необходимости), утилизацию;

штрих-код - специальный знак с указанием персональных данных пациента (населения), биоматериала и вида анализа, даты и времени их получения, используемый для идентификации образца биоматериала;

лабораторная информационная система (далее - ЛИС) - система электронной автоматизации лабораторных процессов, обработки и обмена данными;

стандартные операционные процедуры (далее - СОМ) - нормы для правильной последовательности выполнения лабораторных операций. СОМ определяет единообразное, эффективное и безопасное выполнение работниками и процессами, а также важно для обеспечения качества и безопасности;

пункт сбора проб (далее - ПС) - процедурные или специализированные медицинские кабинеты семейных поликлиник, выделенные для забора проб биоматериала от населения;

курьер - сотрудник, собирающий образцы биоматериалов из медицинских учреждений и доставляющий их в центральную лабораторию, может одновременно выполнять функции водителя автотранспорта центральной лаборатории.

1. Обследования в центральной лаборатории проводятся бесплатно для семейных поликлиник и отделений районных (городских) центральных больниц в рамках гарантированного объема медицинской помощи в порядке, установленном законодательством.
2. В Центральной лаборатории на платной основе могут проводиться лабораторные (клинические, биохимические, иммунологические и другие) исследования для биоматериалов, поступающих из других медицинских организаций, а также для населения, не имеющего направления, и медицинских услуг, не включенных в гарантированный пакет, на договорной основе.
3.
 1. Министерством здравоохранения будут утверждены требования к разработке СОМ для всех этапов

лабораторного процесса (преаналитического, аналитического и постаналитического).

2. Настоящий Порядок служит для стандартизации основных процессов центральных лабораторий. Исходя из потребностей и особенностей лабораторий, в настоящий Порядок могут быть внесены дополнения и изменения.

Цели и задачи Центральной лаборатории

1. Основными целями Центральной лаборатории являются: эффективность медицинских лабораторных услуг, оказываемых населению

и повышение качества;

внедрение современных лабораторных технологий, методов и стандартов

сделать;

tibbiyot muassasalarining "Elektron sog'liqni saqlash" axborot tizimini LAT

Основными задачами Центральной лаборатории являются:

1. оказание бесплатных лабораторных услуг населению в рамках гарантированных объемов медицинской помощи, покрываемых за счет средств Государственного бюджета;

разработка и внедрение СОМ на основе утвержденных Министерством здравоохранения требований для всех этапов лабораторного процесса (преаналитический, аналитический и постаналитический);

сбор, транспортировка, хранение, анализ и утилизация крови и других биоматериалов с соблюдением правил, установленных действующими нормативно-правовыми документами;

результаты анализов, проведенных в центральной лаборатории

отправка данных через ЛАТ;

качество анализов с применением внутренних контрольных образцов в лаборатории

контроль;

внедрение системы менеджмента качества и участие во внешних программах контроля качества;

своевременный метрологический осмотр измерительного оборудования в центральной лаборатории;

markaziy laboratoriyadagi o'lchov asbob-uskunalarni o'z vaqtida metrologik ko'rikdan o'tkazish;

повышение знаний и навыков персонала процедурной комнаты и лаборатории по требованиям преаналитического этапа и правилам приема биоматериала;

4.

разработка оптимальных маршрутов и расписаний по перевозке биоматериалов из медицинских учреждений и контроль за своевременной, качественной и безопасной доставкой биоматериалов;

разработка и утверждение инструкций по устранению проблем, которые могут возникнуть при доставке образцов биоматериала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (резкое изменение температуры, повреждение контейнера, несоответствия по направлению).

Права и обязанности Центральной лаборатории

1. Центральная лаборатория имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность на основе действующего законодательства и настоящего Порядка;

вносить требование начальнику районного (городского) отдела здравоохранения об обеспечении доступа его работников к установленным законодательством льготам по оплате труда и социальной защите;

оказывать в установленном порядке государственным и негосударственным медицинским организациям лабораторные услуги на платной основе в соответствии с договором;

участвовать в конкурсах на получение государственных и зарубежных грантов от имени районного (городского) отдела здравоохранения в целях развития и укрепления материально-технической базы.

1. Обязанности Центральной лаборатории
закljučаются в:

недопущение нарушений правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН и требований по охране здоровья работников;

обеспечение достоверности, своевременного и качественного выполнения анализов; целевое использование и обеспечение целостности лабораторного имущества; обеспечение повышения квалификации персонала;

Ведение документов и форм отчетности, связанных с деятельностью лаборатории, на основании действующих приказов и представление их в вышестоящие организации в установленном порядке.

Организация деятельности Центральной лаборатории

1. Организация деятельности центральной
лаборатории, укрепление ее материально-

технической базы, обеспечение медицинским оборудованием, расходными материалами и другими необходимыми средствами осуществляются районным (городским) отделом здравоохранения и районной (городской) центральной больницей.

5.

1. Оснащение Центральной лаборатории осуществляется в соответствии с приложением No 3 к настоящему приказу с учетом видов и количества проведенных клинико-лабораторных исследований.
2. Штатные единицы Центральной лаборатории устанавливаются в соответствии с утвержденными штатными нормативами.
3. Заведующий и работники центральной лаборатории назначаются и освобождаются от должности руководителем районного (городского) отдела здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.
4. Заведующим центральной лабораторией назначается специалист с высшим медицинским образованием и опытом работы в лаборатории не менее 5 лет.
5. В Центральную лабораторию принимаются специалисты с высшим и средним специальным медицинским образованием, прошедшие подготовку в соответствующих последипломных образовательных учреждениях.
6. Должностные инструкции заведующего центральной лабораторией, врача и среднего медицинского персонала утверждаются согласно приложениям NoNo 1, 2, 3 к настоящему Порядку соответственно.
7. План работы центральной лаборатории утверждается районным (городским) отделом здравоохранения.
8. Деятельность Центральной лаборатории осуществляется на основе круглосуточного обслуживания

будет создано.

Порядок получения, хранения, приема и транспортировки биоматериалов в медицинских учреждениях

1. Отбор проб биоматериала у населения осуществляется в НПП медицинским работником или самим пациентом или другими лицами, осуществляющими уход за пациентом.
2. На всех этапах лабораторного процесса все биологические материалы человека должны считаться потенциально инфицированными.

Работа со всеми биологическими материалами, поступающими в лабораторию, должна осуществляться в соответствии с нормативными документами, обеспечивая биологическую безопасность как для персонала лаборатории, так и для окружающей среды.

1. Медицинскими учреждениями создаются специальные уголки для информирования населения о порядке сдачи анализов, получения результатов, а также о видах услуг (платных услуг), не входящих в гарантированный пакет, и оплате услуг.
2. Получение всех биоматериалов осуществляется с соблюдением правил действующих нормативных документов.
3. Обязанности медицинского персонала НПП:

установление личности пациента;

направления на лабораторные анализы информация
"Электронное здравоохранение"

заполнение в системе;

взятие биоматериала у пациента и маркировка образцов
правильным штрих-кодом;

Проверка правильности маркировки с помощью сканера штрих-кода

и ввод времени взятия пробы в ЛАТ;

временное хранение образцов в требуемых условиях/температуре до сдачи их курьеру;

сдать образцы курьеру и зарегистрировать их в ЛАТ.

1. Образец биоматериала - документ, удостоверяющий личность (паспорт, ID-карта,

свидетельство о рождении, водительское удостоверение).

При этом перед взятием пробы заполняется направление в лабораторию. В направление вносятся следующие сведения:

наименование учреждения, направившего больного/лицо на лабораторное обследование, Ф.И.О. врача;

номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) лечащего врача или медицинского учреждения, направившего биоматериал;

наименование учреждения, получившего биоматериал; Ф.И.О. медицинского работника, получившего биоматериал;

вид биоматериала (кровь, сыворотка, плазма, моча, кал и т.д.), первичный или повторный;

указание места взятия биоматериала и способ сбора (при необходимости);

дата, месяц, год, время получения биоматериала;

Ф.И.О. больного/лица, пол, дата, месяц, год рождения, вид документа,

номер, адрес постоянного и временного проживания, номер MedID; вид обследования (направление врача,

платное и т.д.); вид лабораторного обследования, показатели;

основной диагноз заболевания пациента (при наличии), международные заболевания

диагностический код согласно классификации (МКБ);

информация о лекарствах, принимаемых пациентом, а также другие биологические факторы, которые могут повлиять на результаты исследования;

эпидемиологические данные (при наличии).

1. Для получения биоматериала используется одноразовое медицинское оборудование (пробирки, вакутейнеры, контейнеры и т.д.) и маркируется штрих-кодом.
2. При необходимости сотрудник НУР проводит первичную обработку биоматериалов и сортирует образцы по типам и помещает их в контейнеры.
3. В НП образцы биоматериала группируются по типам и хранятся в холодильниках при температуре +2...+8 градусов.
4. С момента взятия образца крови до передачи курьеру

В случае, если прошло более 45 минут, образцы центрифугируют на НИП.

1. До сдачи образцов биоматериала курьеру Лист наблюдения образцов биоматериала заполняется сотрудниками НПП и центральной лаборатории в соответствующих разделах информационной системы "Электронное здравоохранение" согласно приложению No 4.
2. Образцы подсчитываются курьером до их приема и в информационной системе "Электронное здравоохранение" вносятся данные в логистический журнал для транспортировки образцов биоматериалов согласно приложению No 5.

3. Центральная лаборатория оснащена системой мониторинга температуры

обеспечивается специальным автотранспортом, термосушками и штативами.

1. Логистика образцов биоматериалов осуществляется с помощью автотранспорта, выделенного центральным лабораториям.
2. При осуществлении логистики образцов биоматериала курьерская служба осуществляется водителем персоналом центральной лаборатории.
3. Доставка образцов биоматериала из НПП в центральную лабораторию осуществляется на основании утвержденных маршрутов и графиков движения, согласованных с медицинскими учреждениями.
4. Маршруты и расписания движения автотранспорта составляются по принципу сбора от наиболее удаленной к ближайшей семейной поликлиники, расположенной в однонаправленной части территории.

8.

1. По итогам каждого месяца руководитель центральной лаборатории анализирует время, затраченное в пути на транспортировку образцов, и рассматривает возможности маршрутов и расписаний.
2. Оптимизированные маршруты и расписания рейсов утверждаются заведующим районным (городским) отделом здравоохранения по согласованию с заведующими семейными поликлиниками, обслуживаемыми центральной лабораторией.
3. Для водительского персонала центральной лаборатории в процессе назначения на должность и в последующем ежеквартально заведующим центральной лабораторией организуются мастер-классы и семинары повышения квалификации.

4. При приеме биоматериала из НП семейных поликлиник курьер проверяет целостность контейнеров (упаковок). Сотрудник НПП отмечает факт получения биоматериалов курьером в информационной системе "Электронное здравоохранение."
5. При возникновении чрезвычайных ситуаций (резкое изменение температуры, повреждение контейнера) курьер обязан уведомить ответственных лиц центральной лаборатории и медицинского учреждения отправителя, соблюдать утвержденную инструкцию по устранению возникших проблем, связанных с доставкой.

Регистрация проб в центральной лаборатории

и порядок распределения

1. Образцы биоматериала принимаются ответственным сотрудником через приемное окно центральной лаборатории. Поступившие образцы сверяются с данными информационной системы "Электронное здравоохранение." Каждый образец визуально оценивается и сортируется по количеству, количеству и качеству путем сравнения с направлением. При обнаружении несоответствий образец признается непригодным и в ЛАТ вносится примечание с отклонением анализа.
2. Отказ от анализов осуществляется на основании критериев, указанных в приложении No 5 к настоящему приказу.
3. Врач, назначивший анализ, по мере необходимости перенаправляет население на анализ.
4. Ежемесячно сотрудник кабинета приема и сортировки образцов готовит отчет об отказе в анализах, а заведующий центральной лабораторией анализирует основные причины отказа.
5. Заведующим центральной лабораторией будут приняты меры, направленные на сокращение

случаев отказа, в том числе посещение НПП и организация обучающих семинаров для сотрудников по сбору образцов биоматериалов, правильному заполнению направлений и т.д.

6. В кабинете приема и сортировки образцов сканируется специальный штрих-код каждого биоматериала, и в ЛАТ автоматически создается электронный лабораторный номер образца, который связывается с данными электронной путевки пациента. На всех этапах процесса лабораторных анализов создается возможность наблюдения за движением образца.
7. Список образцов биоматериала и назначенных анализов

Документы приложения формируются в ЛИС.

1. Работник кабинета приема и сортировки образцов распределяет образцы по назначенным анализам в соответствующие отделы центральной лаборатории в установленном порядке.
2. Лабораторные образцы при поступлении образцов в аналитический отдел

Сканирует штрих-коды документов приложений и проверяет их совместимость.

Порядок подтверждения и выдачи результатов анализа

1. В центральной лаборатории проводятся анализы установленного типа. В процессе анализа используются СОМ.
2. Каждый рабочий день перед началом работы проводится внутренний контроль качества всех анализаторов с помощью жидкостей нормального и патологического контроля качества, результаты которого хранятся в системе в течение 5 лет.
3. Раз в неделю проводится калибровка анализаторов, результаты которой хранятся в системе в течение месяца.

4. Все нестандартные операции или любые отклонения от установленных процедур фиксируются в ЛАТ.
5. Сотрудником лаборатории, проводившим анализ, составляется отчет о результатах анализа в ЛАТ, который должен содержать:

наименование медицинской организации, контактный телефон и адрес электронной почты;

ФИО пациента. (при наличии), пол, дата рождения, при необходимости другие дополнительные сведения (номер полиса медицинского страхования, номер истории болезни, номер MedID);

дата и время приема биоматериала;

название биоматериала, используемого для клинико-лабораторных исследований; вид образца или откуда был получен биоматериал и способ его получения (необходимо

случаев);

метод исследования (при необходимости);

с помощью четырёх типов шкал (количественных, номинальных, описательных и порядковых)

результаты клинико-лабораторных исследований, выраженные в соответствующих единицах измерения;

дата и время анализа;

Ф.И.О. и должность медицинского работника, проводившего анализ;

номер страницы от общего количества страниц отчета;

сведения о медицинских изделиях, используемых для in vitro диагностики при проведении исследований по диагностике социально значимых инфекций с помощью иммунохимических методов (иммуноферментных, иммунохемилюминесцентных и др.), с указанием

тестовой системы (наименование, номер партии/партии, срок годности) и оборудования (наименование анализатора).

1. Результаты анализов направляются на утверждение заведующему лабораторией или ответственному сотруднику лаборатории через ЛАТ после выдачи заключения соответствующим врачом.
2. После завершения анализа отчет о результатах анализа утверждается заведующим лабораторией или ответственным сотрудником путем сравнения, оценки достоверности и правдивости данных, полученных от отделов.
3. Результатом исследования при проведении цитологических исследований является цитологический диагноз, составленный с использованием цитологической и гистологической терминологии в соответствии с международными классификациями и МКБ.
4. При выявлении сомнительных и недостоверных результатов могут быть назначены дополнительные анализы биоматериала. Окончательное решение о повторном отборе пробы принимается заведующим лабораторией или ответственным сотрудником.
5. При возникновении затруднений в интерпретации результатов лабораторного анализа приглашаются врачи клинко-лабораторной диагностики, лабораторные генетики и медицинские микробиологи для участия в консилиуме врачей, в том числе с использованием технологий телемедицины.
6. Отчет о результатах анализа после окончательного заключения через ЛАТ предоставляется пациенту, его законному представителю или лечащему врачу или направляющей медицинской организации для защиты персональных данных и врачебной тайны.

Копия отчета о результатах анализа предоставляется пациенту или его

1. может быть передан законному представителю.

В информационной системе фиксируется дата формирования результата, Ф.И.О. ответственного работника, проводившего и утвердившего анализ.

1. Все результаты анализа, включая первичные данные, изображения и графики, полученные с оборудования, хранятся в информационной системе лаборатории не менее 5 лет. По истечении срока хранения результаты могут быть обезличены и разрешены к использованию в научных целях в установленном порядке.
2. Количество проведенных лабораторных анализов фиксируется в ЛАТ на основании отчетов о результатах проведенных анализов.
3. Порядок хранения и утилизации биоматериала

Обеспечение сохранности биоматериала в надлежащих условиях (температура, влажность, сроки) на всех этапах лабораторного процесса работы регламентируется СОМ, составленными на основе действующих нормативных документов.

1. Образцы биоматериала хранятся в специально отведенных холодильниках или морозильниках до анализа. Каждый образец биоматериала должен иметь штрих-код.
2. Biomaterial namunalari tahlilga qadar maxsus ajratilgan sovutgich yoki muzlatgichlarda saqlanadi. Har bir biomaterial namunasi shtrix-kodga ega bo'lishi shart.

3. Образцы биоматериала хранятся в специально отведенных холодильниках или морозильниках до получения окончательного результата анализа.
4. Утилизация биоматериала осуществляется с соблюдением правил безопасности в соответствии с действующими СанПиН.
5. При работе с биоматериалом все сотрудники обязаны соблюдать требования биобезопасности и использовать средства индивидуальной защиты.
6. Места хранения и обработки биоматериалов подлежат регулярной санитарной обработке дезинфицирующими средствами в соответствии с СанПиН и СОМ в установленном порядке.

Платная услуга и порядок оказания услуг по договору

1. Перечень и цены на платные услуги утверждаются начальником соответствующего районного (городского) отдела здравоохранения по согласованию с территориальным управлением здравоохранения.
2. Кассовые аппараты и банковские терминалы с фискальной памятью для приема платежей в медицинских учреждениях и центральной лаборатории

12.

и осуществлять платежи посредством электронных денежных переводов

Создается возможность увеличения.

1. Сведения о ценах на оказываемые медицинские услуги и режиме работы центральной лаборатории размещаются в уголке данных медицинского учреждения.
2. Для платных услуг в центральной лаборатории выделяется специальное помещение для сбора

биологических материалов в соответствии с СанПиН.

3. Платные услуги будут налажены при условии создания всех условий с соблюдением СанПиН.
4. Однотипная лаборатория, оказываемая на бесплатной и платной основе

Сервисы и результаты анализа не должны отличаться по качеству.

1. Результаты анализа, проведенного на платной основе, будут предоставляться пациенту или его законным представителям в электронной, SMS (при необходимости на бумажном носителе) форме.
2. Поступления по платным услугам и договорам зачисляются на отдельный казначейский лицевой счет медицинского учреждения и учитываются отдельно.

V. Заключительные положения

1. Реорганизация или прекращение деятельности Центральной лаборатории осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Район (город) несет ответственность за выполнение требований настоящего Порядка

возлагается на заведующего отделом здравоохранения.

1. Споры, возникающие в связи с практическим применением настоящего Порядка

решается в соответствии с действующим законодательством.

1. За нарушение положений настоящего Порядка виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

к Порядку организации деятельности Центральной лаборатории

1. приложение

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего Центральной лабораторией

Глава I. Общие положения

1. На должность заведующего центральной лабораторией назначается специалист с высшим медицинским образованием, имеющий стаж работы в области клинико-диагностической лаборатории не менее пяти лет.
2. Заведующий центральной лабораторией назначается и освобождается от должности начальником районного (городского) отдела здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.
3. Заведующий центральной лабораторией подчиняется непосредственно главному врачу центральной районной (городской) больницы.
4. В своей деятельности заведующий центральной лабораторией руководствуется законами Республики Узбекистан, указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров, действующими нормативными актами Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, настоящей Инструкцией и правилами внутреннего распорядка центральной районной (городской) больницы.

Глава II. Обязанности заведующего центральной лабораторией

6. Заведующий Центральной лабораторией выполняет следующие обязанности:

осуществление руководства деятельностью сотрудников центральной лаборатории;

контролировать все виды анализов, проводимых в центральной лаборатории;

контролировать ввод данных результатов анализов, проведенных в центральной лаборатории, и их направление в медицинские учреждения;

своевременное доведение до сотрудников центральной лаборатории соответствующих нормативно-правовых актов и других указаний;

контроль за соблюдением правил действующих нормативно-правовых актов по работе с биоматериалами;

обеспечение повышения знаний и навыков сотрудников по требованиям преаналитического этапа и правилам приема биоматериала;

выявить основные причины отклоненных случаев анализа и применить

принятие мер, направленных на уменьшение случаев;

Формирование и предоставление руководству потребности в оборудовании, медицинском оборудовании и расходных материалах, необходимых в центральной лаборатории.

составление плана работы сотрудников центральной лаборатории.

внедрение передовых форм организации деятельности центральной лаборатории

сделать.

отчеты и документы, ведущиеся в центральной лаборатории

ведение и представление в информационной системе "Электронное здравоохранение" на основании приказов.

Обеспечение регулярного проведения внутреннего и внешнего контроля качества в центральной лаборатории.

III. Права заведующего центральной лабораторией

1. Заведующий центральной лабораторией имеет право:

участвовать в отборе кадров, принимаемых на работу в центральную лабораторию;

предложения по внедрению новых методов и инновационных технологий

ввод;

определение обязанностей работников центральной лаборатории;

вносить предложения начальнику районного (городского) отдела здравоохранения о поощрении или взыскании сотрудников центральной лаборатории;

регулярно повышать свою квалификацию;

льготы по заработной плате и социальные льготы, установленные законодательством

использование защиты.

Глава IV. Ответственность заведующего центральным лабораторным отделом

1. Заведующий центральной лабораторией:

конфиденциальность информации о пациенте;.

эффективное использование медицинского оборудования; качество и достоверность проводимых анализов;

учет и отчетность в информационной системе "Электронное здравоохранение"

обеспечить ведение;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических, технических и пожарных правил, а также правил дезинфекции в центральной лаборатории;

отвечает за обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка центральной районной (городской) больницы.

к Порядку организации деятельности Центральной лаборатории

1. приложение

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ врача-лаборанта Центральной лаборатории

Глава I. Общие положения

1. На должность врача-лаборанта центральной лаборатории назначается специалист с высшим образованием, прошедший специальную подготовку по лабораторной диагностике.
2. Врач-лаборант непосредственно подчиняется заведующему центральной лабораторией и главному врачу центральной районной (городской) больницы и работает под его руководством.
3. При осуществлении своей деятельности руководствуется законами Республики Узбекистан, указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров, действующими нормативными актами Министерства здравоохранения Республики

Узбекистан, настоящей Инструкцией и правилами внутреннего распорядка центральной районной (городской) больницы.

Глава II. Обязанности врача-лаборанта

1. Обязанности врача-лаборанта заключаются в следующем: проведение лабораторных анализов в соответствии с функциональными обязанностями;

правильное использование оборудования при проведении лабораторных анализов, целевое использование реактивов, соблюдение санитарно-эпидемиологических и правил охраны труда;

правильная интерпретация результатов анализа в ЛАТ;

своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в информационной системе "Электронное здравоохранение" в соответствии с установленными процедурами;

участвовать в осуществлении внутреннего контроля качества в центральной лаборатории;

участие во внешних программах контроля качества;

консультирование клинических врачей по вопросам лабораторной диагностики;

контроль и анализ работы среднего медицинского персонала;

проводить занятия по своей специальности с целью повышения знаний и навыков среднего медицинского персонала;

Участие в освоении и внедрении новых лабораторных методов и оборудования анализа.

Глава III. Права врача-лаборанта

1. Врач-лаборант имеет право:

вносить предложения заведующему центральной лабораторией по вопросам организации работы и улучшения условий труда;

регулярно повышать свою квалификацию;

принимать решения в пределах своей компетенции;

льготы по заработной плате, установленные законодательством, и

доступ к социальной защите.

Глава IV. Ответственность врача-лаборанта

1. Врач-лаборант:

сохранение конфиденциальности информации о пациенте;

соблюдение качества работ, выполняемых центральной лабораторией, техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима и правил;

отвечает в пределах своих функциональных обязанностей за надлежащее содержание помещений центральной лаборатории, обеспечение комплектности оборудования и приборов, а также эффективное использование реактивов.

к Порядку организации деятельности Центральной лаборатории

1. приложение

среднего медицинского работника Центральной лаборатории

должностная инструкция

1. Общие положения

1. На должность среднего медицинского работника Центральной лаборатории (далее - лаборант) назначаются специалисты со средним или высшим медицинским образованием по лабораторной работе.
2. Лаборант подчиняется главной медсестре и заведующему центральной лабораторией.
3. При осуществлении своей деятельности руководствуется законами Республики Узбекистан, указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров, действующими нормативными актами Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, настоящей Инструкцией и правилами внутреннего распорядка центральной районной (городской) больницы.

Обязанности лаборанта

- 1. Обязанности лаборанта:

прием и регистрация биологических материалов в электронной системе,

транспортировка, хранение, обработка;

медицинское оборудование, реактивы, дезинфицирующие растворы и подготовка рабочего места перед началом трудовой деятельности;

ежедневно проводить внутренний контроль качества с использованием жидкостей с нормальными и патологическими показателями;

калибровка лабораторного оборудования один раз в неделю;

проведение лабораторных анализов и представление результатов врачу-лаборанту

предоставление;

дезинфекция и утилизация в установленном порядке использованного одноразового медицинского оборудования, расходных материалов и образцов биоматериалов;

соблюдать правила хранения, эксплуатации, обработки и обеззараживания лабораторного оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией, правилами техники безопасности и санитарно-эпидемиологическими правилами;

Правильное ведение учетных документов в установленном порядке.

Права лаборанта

- 1. Лаборант имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения процесса лабораторной диагностики в пределах своей компетенции;

регулярно повышать свою квалификацию;

льготы по заработной плате и социальные льготы, установленные законодательством

использование защиты.

Ответственность лаборанта

- 1. Лаборант должен:

качество работы, выполняемой в рамках своих обязанностей;

сохранение конфиденциальности информации о пациенте;

соблюдение техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в центральной лаборатории;

Эффективное использование центрального лабораторного оборудования и реактивов в установленном порядке;

отвечает за своевременное и правильное ведение медицинской документации.

к Порядку организации деятельности Центральной лаборатории

1. приложение

Лист наблюдения за образцами биоматериала

ПРИМЕР

Идентификатор упаковки: BAT2025-07-01-001

Дата и время формирования упаковки: 01.07.2025 10:00

Медицинское учреждение-отправитель: Семейная поликлиника No1 г. Самарканда

Срочность упаковки: ☐ Обычная ☐ Срочная

Контейнер для крови

Штрих-код контейнера: [QR-код или штрих-код 1]

Идентификатор термологгера: TL-001

Время сбора образцов: 07:30 - 10:00 Максимальное время доставки: 2 часа

| Тип вакутейнера | Количество | Специальные условия |
|-------------------|------------|---------------------|
| С красной крышкой | 17. | Нецентрифугирование |
| | 8. | - |

| | | |
|-------------------|-----|---------------------|
| Фиолетовая крышка | | |
| С жёлтой крышкой | 10. | Светочувствительный |

Общее количество вакуутейнеров: 35 Температура при отправке: °С Температура при приеме: °С

Контейнер для мочи

Штрих-код контейнера: [QR-код или штрих-код 2] Время сбора образцов: 07:30 - 10:00 Максимальное время доставки: 1 час

| Тип тары | Количество | Специальные условия |
|------------------|------------|---------------------|
| Ёмкость для мочи | 12. | - |

Общее количество емкостей для мочи: 12 Температура при отправлении: °С Температура при поступлении: °С

Контейнер для кала

Штрих-код контейнера: (QR-код или штрих-код 3) Время сбора образцов: 07:30 - 10:00 Максимальное время доставки: 3 часа

Общее количество контейнеров для фекалий: 8
Температура при отправке: °С Температура при приеме: °С **Общее количество биоматериалов: 55**

Дополнительные материалы:

- Направления к анализу (количество)
- Другое:

Проведен визуальный контроль качества: ☐ Нет ☐
Нет

Целостность упаковки при отправке:

- Не повреждено ☐ Повреждено (примечание:)

Ответственное лицо, сформировавшее партию:

Код сотрудника MED001 Подпись

Курьер, принявший партию:

Код курьера: KUR001

Подпись:

Дата и время передачи партии курьеру: 01.07.2025
10:05

Заполняется сотрудником Центральной лаборатории:

Дата и время приема партии в центральной лаборатории:

Целостность упаковки при приеме:

- Не повреждено ☐ Повреждено (примечание:)

Сотрудник центральной лаборатории, принявший партию:

Код сотрудника: Подпись: Примечания:

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|
| | | | | Дата |
| | | | | Код курьера |
| | | | | Номер семейной поликлиники |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Время получения образцов биоматериала |
| | | | | Степень срочности |
| | | | | Тип биоматериала |
| | | | | Количество биоматериала |
| | | | | Штрих-код упаковки |
| | | | | Добравшись до центральной лаборатории время прибытия |
| | | | | Температура доставки (°C) |
| | | | | Код принимающего сотрудника |
| | | | | Примечания |

Центральной лаборатории

Приложение 5 к порядку организации

**Логистический журнал для транспортировки
образцов биоматериалов**

Министерства здравоохранения

приложения No 4 к приказу от 4 июля 2025 года No 197

Перечень лабораторных анализов, выполняемых в отделениях анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии

В отделениях анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии центральной больницы при необходимости будет налажена возможность экстренного проведения следующих лабораторных анализов*:

1. Анализатор кислотно-щелочного баланса (АЩБ)
2. Биохимические анализы: Уровень сахара, билирубин общий, свободный, мочевины, креатинин, общий белок, альбумин, АЛТ, АСТ, Амилаза, Щелочная фосфатаза, Гамма-глутаминотрансфераза (ГГТ), Лактатдегидрогеназа (ЛДГ), Калий, КФК МВ,
3. Иммунохимические анализы: Тропонин I, реактивный белок С, D-димер, Прокальцитонин, HBsAg (гепатит В), HCV (гепатит С), ВИЧ
4. Гемостаз: ПТИ/МНО, АЧТВ, Фибриноген.
5. Клинические анализы: общий анализ крови, общий анализ мочи, общий анализ кала, скрытая кровь в кале, анализ всех биологических жидкостей (спинномозговой, плевральной, брюшной)
6. Определение группы и резуса крови.

Анализаторы, необходимые для выполнения этих анализов:

1. Анализатор кислотно-щелочного баланса (АЩБ)
2. Автоматический (или полуавтоматический) биохимический анализатор ≥ 240 анализов/час
3. Автоматический (или полуавтоматический) гематологический анализатор 5 diff
4. Коагулометр
5. Иммуноферментный или флуоресцентный анализатор
6. Центрифуги
7. Микроскопы

8. Комплексный абсолютно автоматизированный анализатор мочи

Примечание:

*При создании центральной лаборатории на территории центральной больницы

и в зависимости от потребности, типы анализов в списке могут быть сокращены.

Министерства здравоохранения

приложения No 5 к приказу от 4 июля 2025 года No 197

Критерии отклонения анализа биологических проб в Центральной лаборатории

Работник кабинета приема и сортировки проб или лаборант другого отдела центральной лаборатории может отказать в проведении анализа проб биоматериала в следующих случаях:

при наличии ошибки в маркировке образца биоматериала (несоответствие данных в пробирке с данными в направлении, отсутствие некоторых данных и т.д.);

образец биоматериала отправлен в пробирке, предназначенной для другого анализа;

отсутствие штрих-кода в пробирке или невозможность считывания с помощью сканера;

утраченные образцы биоматериала (отсутствие образца биоматериала, соответствующего имеющемуся направлению в системе ЛАТ);

нарушенная герметичность (пробитая, сломанная, открытая крышка и т.д.)

образцы биоматериала в пробирках;

когда проба биоматериала меньше требуемого количества;

из-за ошибок при взятии пробы биоматериала

изменения (например, фибрин и т.д.);

признаки гемолиза в образце биоматериала; признаки хиллиоза в образце биоматериала;

с момента взятия пробы до поступления в центральную лабораторию 10

Если прошло более часов.